

CRITERIOS Y NORMAS DE PUBLICACIÓN DE *ARS BILDUMA*

ARTÍCULOS

FORMATO, ESTRUCTURA Y EXTENSIÓN

- Los artículos han de ser originales e inéditos, además de no estar pendientes de publicación.
- El consejo editorial no aceptará aquellos artículos que no cumplan los criterios de publicación aquí expresados.
- Los artículos podrán estar escritos en los idiomas cooficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, tanto en euskara como en español, aunque se aceptarán artículos en otros idiomas.
- En la primera página del artículo aparecerá el título, autor, centro o institución de procedencia, resumen y palabras clave.
- El título, resumen y palabras clave tienen que presentarse en tres idiomas: lengua en la que esté escrito el artículo, inglés y una tercera a elección del autor.
- Se recomienda que el título no exceda de 18 palabras.
- El resumen será de no más de 100 palabras.
- Las palabras clave serán entre cuatro y ocho, se escribirán con minúscula y se separarán con punto y coma.
- La extensión del artículo será entre 8 a 20 páginas sin fotos, con un máximo de 50.000 caracteres sin espacios.
- El tipo de letra (fuente) será Times New Roman, con los tamaños siguientes:
 - Cuerpo de texto: tamaño 12, interlineado sencillo.
 - Notas: tamaño 10, interlineado sencillo.
- Si fuera necesario utilizar epígrafes, se ordenarán con números arábigos, por ejemplo (1. Contexto histórico, 2. Contexto social). Si

fueran necesarias más subdivisiones, se harán de la siguiente forma: (1. 1. Datos biográficos, 1. 2. Catálogo de obras). los títulos y subtítulos no llevan punto.

- El uso de la negrita quedará reducido a los títulos y subtítulos.
- La cursiva se utilizará para títulos de obras literarias y artísticas y palabras en otros idiomas.
- Las citas breves irán entrecomilladas, integradas dentro del texto. Las notas irán a pie de página, con números arábigos.
- La bibliografía a citar en las notas a pie de página seguirá los siguientes modelos:
 - Libro: APELLIDOS, N.: *Título de libro*. Ciudad, Editorial, año, pp. 1-10.
 - Capítulo de libro: APELLIDOS, I.: "Título del capítulo", en APELLIDOS, N.: *Título del libro*. Ciudad, Editorial, año, pp. 1-10.
 - Artículo de revista: APELLIDOS, N.: "Título del artículo", *Título de la revista*, vol. X, n.º X, año, pp. 1-10.
 - Webs, libros o revistas en línea: APELLIDOS, N.: "Título del artículo", *Título de la revista*, vol. X, n.º X, año, pp. 1-10. http://www.ehu.es/ojs/index.php/ars_bilduma (Consultado el 28/12/2013).

MATERIAL GRÁFICO

- Las ilustraciones deberán estar en formato JPG o BMP.
- Máximo 10 fotografías.
- La resolución de las imágenes será de al menos 300 x 300 ppp. con un tamaño de impresión real de 15 cm a lo alto o ancho. Las que no lleguen a la calidad suficiente serán eliminadas.
- Se evitarán las fotocomposiciones hechas por los autores.
- El pie de foto seguirá este esquema: Fig. 1) Obra, lugar o museo. Autor, fecha (Autor de la fotografía)
- Si las fotografías no son propiedad del autor, se debe indicar su procedencia en el pie de foto y será el autor el encargado de obtener la

autorización para su publicación. Si las fotografías son del autor, no se indicará nada en el pie de foto.

- Las fotos procedentes de alguna institución o publicación deberán contar por escrito con el permiso pertinente. Este se ha de mandar por correo en papel cuando el artículo sea aceptado para que el artículo pueda ser maquetado.
- Dentro del texto del artículo, en el lugar en el que se desea que aparezca la foto, se incluirán llamadas a las fotografías de la siguiente manera: (Fig. 1)

ENVÍO DE ARTÍCULOS, PROCESO DE SELECCIÓN Y PLAZOS DE ENTREGA

- Los autores que deseen enviar un artículo a la revista deberán mandar a arsbilduma@ehu.es un correo electrónico con el título del artículo, el resumen, las palabras clave y si es la primera vez que manda un artículo a nuestra revista, un breve currículum (unas 10 líneas).
- Una vez que la revista acepte el tema se subirá el artículo a la plataforma OJS de gestión de revistas que emplea la UPV/EHU. Para ello habrá de registrarse como autor con un usuario y contraseña en http://www.ehu.es/ojs/index.php/ars_bilduma/login
- Con el propósito de que el proceso de revisión por pares realizado por evaluadores externos sea anónimo, el autor preparará un pdf anónimo que subirá al OJS que contendrá el artículo de la siguiente forma: en la primera página, el título, resumen y palabras clave (en tres idiomas). A partir de la segunda, el texto del artículo con fotos insertas en el lugar deseado, pies de fotos correspondientes y llamadas de fotos, siguiendo la normativa expuesta en los siguientes apartados. El autor subirá este pdf anónimo a la web de la revista.
- Una vez que el artículo haya sido evaluado, se enviará al autor una ficha de revisión en la que se indica si el artículo ha sido aceptado o no y en la

que se incluirán las sugerencias y/o correcciones obligatorias que debe realizar el autor en el plazo máximo de un mes.

- Una vez realizadas las correcciones, el autor tendrá que subir a la web de la revista:
 - Un archivo con el texto definitivo y sin fotos, incluyendo título, nombre, institución, resumen, palabras clave y texto de artículo, en Word u otro procesador de texto.
 - Los pies de foto en un archivo en Word u otro procesador de texto.
 - Fotos e ilustraciones, de una en una, en formato jpg o bmp.
- El plazo de entrega de artículos finaliza cada 30 de junio. Para cada número se elegirán diez artículos que hayan superado la evaluación por pares. En caso de que haya más artículos se aplicará el criterio de la fecha de recepción de los artículos, quedando el resto pendiente de publicación en el número del año siguiente.
- Cualquier duda, contactar a través de teléfono o email: 945.01.36.23, arsbilduma@ehu.es

RESEÑAS

Las reseñas se realizan por encargo, aunque es posible sugerir propuestas al equipo editorial. La extensión recomendable de la reseña será de una página, en torno a 3500 caracteres sin espacios. Al comienzo del texto figurarán los datos bibliográficos (autor, título, ciudad, editorial y año, de la forma indicada en el apartado de bibliografía). Se incluirá también el nombre y dos apellidos del autor de la reseña, así como una foto de la portada de libro en alta calidad, en formato JPG. Todo ello se subirá a la web de la revista:

http://www.ehu.es/ojs/index.php/ars_bilduma/login